**T.C.**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**FAİK ERBAĞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

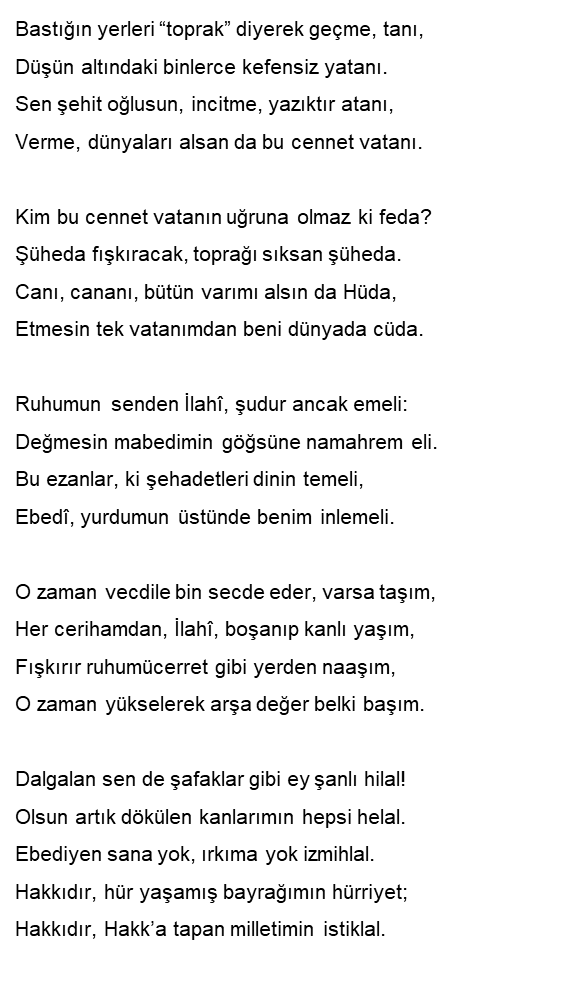
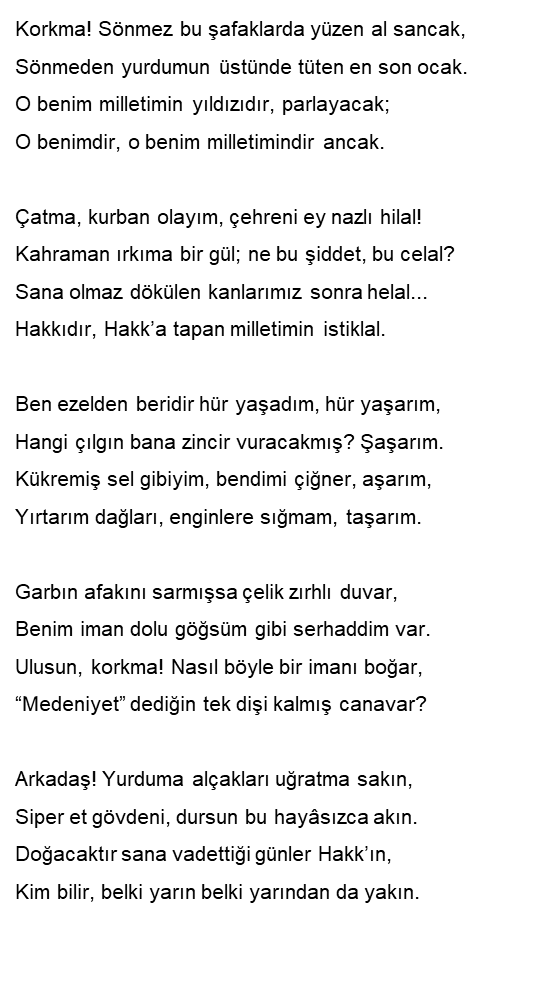
Ankara - 2024



***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalış***



**İSTİKLAL MARŞI**







**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ankara** | | **İlçesi: Keçiören** | |
| **Adres:** | **İncirli Mahallesi Karaelmas Sokak No:37** | **Coğrafi Konum (Link):** | **https://faikerbagi.meb.k12.tr/tema/harita.php** |
| **Telefon Numarası:** | **(312) 358.35.36** | **Faks Numarası:** | **(312) 358.35.39** |
| **E- Posta Adresi:** | **711380@meb.k12.tr** | **Web Sayfası Adresi:** | [**https://faikerbagi.meb.k12.tr/**](https://faikerbagi.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **711380** | **Öğretim Şekli:** | **İkili Eğitim (okul bünyesinde başka bir ortaokul da eğitime deva ediyor)** |

# SUNUŞC:\Users\User\Downloads\WhatsApp Image 2024-03-22 at 13.35.00.jpeg

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde de değişimin olması bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

2024-2028 Stratejik planlama çalışmalarında başarılı bir planlama yapmak için plan öncesi hazırlıklarımızı yaptık ve tüm personelimizin bu planlama sürecine dâhil edilmesine çalıştık. Faik Erbağı Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerimizi oluşturduk, durum analizi bölümünde; stratejik yönetim sisteminin dört temel sorusundan biri olan “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulmaya çalıştık. Geleceğe yönelim kısmında stratejik plan olarak da adlandırılan ve misyon, vizyon ve temel değerler ile başlayan ve nereye ulaşmak istiyoruz sorusuna iç-dış paydaşların beklentileri doğrultusunda hedeflerimizi belirlemeye çalıştık. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda yapacağımız değerlendirmeler ile gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Okan YAKIŞAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark0) 10
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#_bookmark1) 11
   2. [Planlama Süreci/Plan Oluşum Şeması:](#_bookmark2) 12-13
2. [DURUM ANALİZİ 14-15](#_bookmark3)
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark4) 16
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi ve İzleme Sonucu](#_bookmark4) 17-18
   3. [Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi](#_bookmark5) 19-20
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark4) 21
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark6) 22
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark7) 23-27
   7. [Okul/Kurum İçi Analiz ve İçerik Tablosu](#_bookmark4) 28
      1. [Okul Teşkilat Yapısı Şeması](#_bookmark4) 29
      2. [İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi](#_bookmark4) 30-33
      3. [Teknolojik Düzey](#_bookmark4) 34
      4. [Mali Kaynaklar](#_bookmark4) 35
      5. [İstatistiki Veriler](#_bookmark4) 36-40
   8. [Çevre Analizi (PESTLE)](#_bookmark8) 41
   9. [GZFT Analizi](#_bookmark9) 42
      1. [Güçlü ve Zayıf Yönler 4](#_bookmark4)2
      2. Fırsatlar ve Tehditler43
      3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 44-45
3. GELECEĞE YÖNELİM 46
   1. [Misyon](#_bookmark10) 47
   2. [Vizyon](#_bookmark11) 47
   3. Temel Değerler 47
   4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi 48-56
4. MALİYETLENDİRME 57
   1. [Maliyetlendirme](#_bookmark12) 58
5. [İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_bookmark17) 59
   1. İzleme ve Değerlendirme/Modeli 60-61
   2. İzleme ve Değerlendirme İşleyişi 62-63

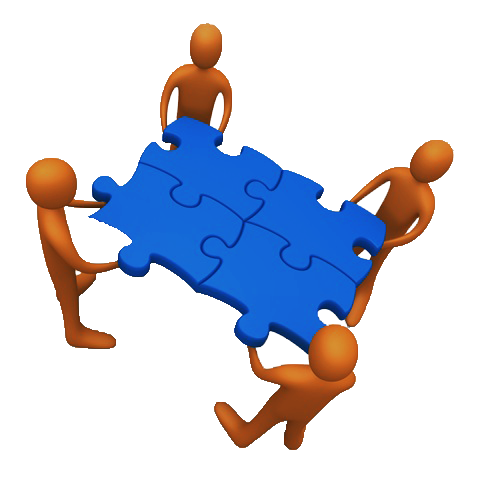
## Tablo 1 : Kısaltmalar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KISALTMALAR** | | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel |
| **GZFT** | Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler |
| **DMK** | Devlet Memurları Kanunu |
| **OAB** | Okul Aile Birliği |
| **PDR** | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **İÖO** | İlköğretim Okulu |
| **COVİD-19** | Corona (CO), Virüs (Vİ), Disease (D), 2019 (19) |
| **EÖH** | Eğitim Öğretim Hizmetleri |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **DTM** | Devlet Tiyatroları Müdürlüğü |
| **MEBBİS** | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **YHS** | Yardımcı Hizmetler Sınıfı |
| **GİH** | Genel İdari Hizmetleri |
| **VHKİ** | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| **HİE** | Hizmetiçi Eğitimi |
| **ERASMUS** | Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

****

1. **BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**



## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Okan YAKIŞAN(Başkan) | Okul Müdürü | Mesut GÖRMÜŞ | Müdür Yardımcısı |
| Turgay ÇAKIR | Müdür Yardımcısı | Özlem Serap ŞENYURT | Öğretmen |
| Dilek ÖZBULUT | Öğretmen | Derya KANTEMİR | Öğretmen |
|  | Öğretmen | Sevil AKTAŞ | Öğretmen |
| Ayşe KARABAY | Okul Aile Bir. Bşk. | İsa AKSOY | Öğretmen |
|  |  | Yelda Nurdan ÖZDEMİR TOKAT | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

**Plan Oluşum Şeması**



**II.BÖLÜM**

**DURUM** **ANALİZİ**



## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Keçiören İlçesi İncirli Mahallesi Yunus Emre Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Okulumuz 6720 metrekare arsa üzerine kurulmuştur. Okul arsası Emekli Kurmay Albay Faik ERBAĞI tarafından Milli Eğitim Bakanlığına bağışlamıştır.

12 Aralık 1969 tarihinde 5 derslik, 1 salon, 1 müdür odası, 1 bekleme odası ile eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuz ilk eğitim-öğretime başladığı zaman 2.İncirli İlkokulu ismi altında eğitim–öğretim yapmıştır. Zamanla çevreye yeni konutların yapılması ve yerleşim alanında nüfusun artması nedeniyle 3’lü eğitime geçmiştir. Derslikler yetersiz kalınca ek bir bina yapılmıştır. Yeni yapılan 7 derslikli ek binanın 1974 -1975 eğitim-öğretim yılında hizmete girmesiyle tekrar ikili öğretime başlanmıştır. 1980 Aralık ayında konferans salonu ikiye bölünerek dershaneye çevrilmiş, bu bölümde sabahçı ve öğlenci olmak üzere iki anasınıfı açılmıştır.

1984 Temmuz ayında 5 derslikli ikinci ek bir binanın temeli atılmıştır. Projede yapılan değişiklikle yeni ek binada 12 Şubat 1986’ da öğretime açılmıştır.

1969-1970 eğitim öğretim yılında okulumuzun “İncirli İlkokulu” ismi değiştirilerek “FAİK ERBAĞI İLKOKULU” ismini almıştır. 1994 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkmasıyla okulumuzun adı “FAİK ERBAĞI İLKÖĞRETİM OKULU” olarak değiştirilmiştir.

Sınıf mevcutlarının fazla olması nedeniyle 2000 Yılında Okul bahçesine ek binanın yapımına başlanmış. Bu binanın inşaatı 2002 yılında tamamlanarak 2002-2003 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Yeni binanın hizmete girmesiyle 12 Şubat 1986 yılında hizmete açılan C blok 2002 tarihinde sağlıksız olduğu için yıkılmıştır.

Okulumuz 4+4+4 değişikliği ile 2012 yılında ilkokul ortaokul olarak ayrılmış

ve aynı bahçeyi kullanan iki ayı kuruma dönüşmüştür ve FAİK ERBAĞI ORTAOKULU adını almıştır.2017 yılında derslik sayısının yetersizliği nedeniyle yıkım kararı alındığından 2017-2018 ve 2018-2019 Eğitim Öğretim döneminde aynı bahçe içerisinde bulunan Faik Erbağı İlkokulda eğitim öğretime devam etmiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren 32 derslikli, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Resim Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi, 2 Fen Laboratuvarı ve 1 Kütüphanesi bulunan yeni binamızda eğitim öğretime başlamış bulunmaktayız.

Şu anda 1 Müdür 2 Müdür Yardımcısı 54 Öğretmen 1 Memur ve 754 Öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuz 990 m2 okul alanı, 1390 m2 bahçe alanı olmak üzere toplam 2380 m2 alana kurulmuştur.

Tablo 3: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Yılları** | **Adı – Soyadı** |
| 2012-2015 | Mahsuni YALÇIN |
| 2015-2022 | Halit GÜRSAL |
| 2022- | Okan YAKIŞAN |

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 20219-2023 Stratejik Planı’nda 2019-2023 Stratejik Planımızda üç Stratejik amaç, üç hedef, yirmi sekiz strateji ve bu stratejilerimiz altında yirmi dört eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan’ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

2019-2023 Stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM”, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI” ve “KURUMSAL KAPASİTE” temaları ele alınarak Stratejik hedef ve stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflenen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik planı gerçekleşme bulguları; bilişim altyapısının güçlendirilmesi, ortaokula hazırlık ve uyum programına katılımın artması gibi pek çok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir.

Tablo-4 2019-2023 Stratejik planı izleme sonucu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç/ Hedef | Performans Gösterge Sayısı |  | 2020 Gerçekleşmesi | 2021 Gerçekleşmesi | 2022 Gerçekleşmesi | 2023 Gerçekleşmesi |
| 1.1 HEDEF | 8 | **2019** | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.1 HEDEF | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.1 HEDEF | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4.1 HEDEF | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.1 HEDEF | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.1 HEDEF | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Tablo 5

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 6 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** | **VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR** |
| **Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | Tümü |
| **Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare  6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi  Eğitimde Fırsat Eşitliği  Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması  Teknoloji Kullanımının Teşviki  Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| **Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | Amaç 2 Hedef 2.2 | Keçiören İlçesi’nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90’ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100’ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır. |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

### Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirledik. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılıp sunulmuştur.

Tablo 7 : Faaliyet Alanlarına Göre Ürün Ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER** | |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| Rehberlik Hizmetleri Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri  Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | Öğrenci işleri hizmeti Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Sosyal-Kültürel Etkinlikler** Halk oyunları Koro Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Öğretmen işleri hizmeti** Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  Sendikal Hizmetler |
| **Spor Etkinlikleri** Futbol,  Voleybol  Çim hokeyi  Güreş Resmi Bayram Törenleri | **Mali İşlemler** Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri  Taşınır Mal işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Öğretimin Planlanması** Planlar Öğretmenler Kurulu  Zümre toplantıları | **Sağlık Hizmetleri** Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri |
| **Öğretimin Uygulanması** Sınıf içi uygulamalar  Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme | **Velilerle İlgili Hizmetler** Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri  Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| **Öğretimin Değerlendirilmesi** Dönem içi değerlendirmeler |  |

### 2.6.Paydaş Analizi

**Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkestir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** |  | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Keçiören Kaymakamlığı | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  |  | √ |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. |  | √ | √ |  |  |  |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. |  | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici, Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. |  | √ | √ | √ | √ |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. |  | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  |  | √ | √ | √ |  |
| Keçiören Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. |  | √ |  | √ |  | √ |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  |  | √ | √ |  |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. |  | √ |  | √ |  | √ |

Tablo 8 : Paydaş Listesi Tablosu

***PAYDAŞ ANALİZİ***

Tablo 9 : Paydaş Analiz Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Keçiören Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Okul Kantin İşletmesi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Okul Servis İşletmecisi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 10 : Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAİK ERBAĞI ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,48 | 89,66 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,28 | 65,52 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 1,90 | 37,93 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,31 | 86,21 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,66 | 93,10 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3,62 | 72,41 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3,62 | 72,41 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,48 | 89,66 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,48 | 89,66 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 5,00 | 100,00 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,14 | 82,76 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 5,00 | 100,00 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,97 | 79,31 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 5,00 | 100,00 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,31 | 86,21 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,79 | 75,86 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,66 | 93,10 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,16** | **83,16** |

Tablo 11: Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAİK ERBAĞI ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,30 | 86,03 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,52 | 70,31 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2,64 | 52,84 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,26 | 85,15 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,45 | 89,08 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,08 | 81,66 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,08 | 81,66 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,06 | 81,22 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,97 | 79,47 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,38 | 67,69 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,67 | 73,36 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,76 | 75,11 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,30 | 86,03 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,32 | 66,38 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,69 | 73,80 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,89 | 77,73 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,78 | 75,55 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,21 | 84,28 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,10 | 62,01 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,89 | 97,81 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,89 | 97,82 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,89 | 97,82 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,96** | **79,22** |

Tablo 12: Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAİK ERBAĞI ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |  |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |  |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,09 | 81,77 |  |
| **2** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 1,74 | 34,81 |  |
| **3** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 3,59 | 71,82 |  |
| **4** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4,31 | 86,19 |  |
| **5** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 3,78 | 75,69 |  |
| **6** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,42 | 88,40 |  |
| **7** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,12 | 82,32 |  |
| **8** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 4,03 | 80,66 |  |
| **9** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 3,84 | 76,80 |  |
| **10** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 3,65 | 72,93 |  |
| **11** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 2,62 | 52,49 |  |
| **12** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 2,46 | 49,17 |  |
| **13** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 3,59 | 71,82 |  |
| **14** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 4,31 | 86,19 |  |
| **15** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 4,06 | 81,22 |  |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,09 | 81,77 |  |
| **17** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 2,76 | 55,25 |  |
| **18** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,20 | 64,09 |  |
| **19** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 1,77 | 35,36 |  |
| **20** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 3,76 | 75,14 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,50** | **70,19** |  |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasında yer verilmiştir.

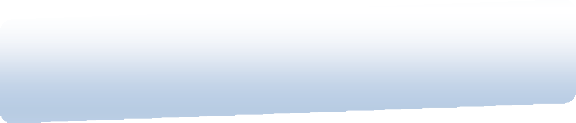
### Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulumuzun okul içi analiz sürecinde kullandığı araçları, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 13’te verilmiştir.

Tablo 13 :Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### Okul Teşkilat Yapısı Şeması

**TEŞKİLAT ŞEMASI**



**OKUL MÜDÜRÜ**

**ÖĞRETMENLER KURULU**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

**KOMİSYONLAR**

**KURULLAR**

**ÖĞRETMENLER**

**YARDIMCI PERSONEL**

**SOSYAL KULÜPLER**

**ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ**

**SINIF**

**ÖĞRETMENLERİ**

**ÖĞRENCİLER**

* + 1. **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

Tablo 14 : Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | * Ders okutmak * Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, * Okulu düzene koyar, Denetler. * Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. * Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | * Ders okutur. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. * Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | * İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. * Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. * Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. * İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. * Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. * Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. * Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. * Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. * Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | * Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. * Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. * Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. * Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. * Arşiv işlerini düzenlerler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | * Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, * Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, * Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, * Nöbet tutmak, * Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. * Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | %2 |
| 5-6 Yıl | 1 | %1 |
| 7-10 Yıl | 9 | %6 |
| 10…..Üzeri | 50 | %91 |

Tablo 16 : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 17 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Okul Müdürü | 2020 yılına kadar |  | 2 |  | 3 |  | 11 |
| 2021 Yılı |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 2022 Yılı |  | 6 |  | 1 |  | 4 |
| 2023 Yılı |  | 0 |  | 0 |  | 3 |
| Müdür Yardımcısı (Yardımcıları) | 2020 yılına kadar |  | 8 |  | 5 |  | 15 |
| 2021 Yılı |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 2022 Yılı |  | 0 |  | 0 |  | 3 |
| 2023 Yılı |  | 0 |  | 1 |  | 5 |
| **Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Yönetici Sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Okul Müdürü  Müdür Başyardımcısı  Müdür Yardımcısı | 2021 Yılı katılmayan idareci sayısı |  | 3 |  | 3 |  | 3 |
| 2022 Yılı katılmayan idareci sayısı |  | 1 |  | 2 |  | 1 |
| 2023 Yılı katılmayan idareci sayısı |  | 2 |  | 2 |  | 0 |

Tablo 18 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1-3 Yıl** | 1 | 2 | 3 |
| **4-6 Yıl** | 1 |  | 1 |
| **7-10 Yıl** | 7 | 2 | 9 |
| **11-15 Yıl** | 4 | 1 | 5 |
| **16-20 Yıl** | 9 | 2 | 11 |
| **20 Yıl Üzeri** | 16 | 11 | 27 |
| **Toplam** | 38 | 18 | 56 |

Tablo 19 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 |

Tablo 20 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| **Öğretmen** | **2020 yılına kadar** | **-** | **-** | **181** | **66** |
| **2021 Yılı** | **-** | **-** | **76** | **33** |
| **2022 Yılı** | **-** | **-** | **331** | **75** |
| **2023 Yılı** | **-** | **-** | **179** | **40** |

Tablo 21 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur (vhki) | 1 | 0 | Önlisans | 33 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 22 :Norm Kadro Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Beden Eğitimi | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Görsel Sanatlar | 3 | 4 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | İlköğretim Matematik | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | İngilizce | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Rehber Öğretmen | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Müzik | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Özel Eğitim | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 13 | Sosyal Bilgiler | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Teknoloji Tasarım | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 23 : Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 456 | 40 | 123 | 4 | 6 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 24 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | 32 | 32 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 6 | 6 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 25 : Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Tablo 26 : Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | ₺300.000 | ₺402.000 | ₺546.720 | ₺754.474 | ₺1.071.353 | ₺3.074.546 |
| Okul Aile Birliği | ₺188.000 | ₺251.920 | ₺342.611 | ₺472.803 | ₺671.381 | ₺1.926.716 |
| Kira Gelirleri | ₺72.000 | ₺96.480 | ₺131.213 | ₺181.074 | ₺257.125 | ₺737.891 |
| **TOPLAM** | ₺560.000 | ₺750.400 | ₺1.020.544 | ₺1.408.351 | ₺1.999.858 | ₺5.739.153 |

Tablo 27 : Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 28 : Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 126.000,00 | 121.000,00 | 259.345,00 | 189.345,00 |
| Küçük Onarım | 0 |  | 30.000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 |  | 40.000,00 |
| Telefon | 0 |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 0 |  |  |
| Kırtasiye | 0 | 5.000,00 |  |
| GENEL | 0 | 126.000,00 | 259.345,00 |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - 1. Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

*-Okul Genel Mevcudu: 754*

*-Ortalama Sınıf Mevcudu: 25*

*-Öğrenci Sayısı En Az Olan Sınıf Mevcudu: 20 (1 sınıf)*

*-Öğrenci Sayısı En Çok Olan Sınıf Mevcudu: 29 (1 sınıf)*

*-Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Mevcudu: 40*

* + - 1. Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

*-Kurs Açılan Dersler: Matematik-Türkçe-İngilizce-Fen Bilgisi-Sosyal Bilgiler*

*-Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı: 20*

*-Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı: 6*

*-Kursların Akademik Başarı Durumu: %43*

* + - 1. Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

*-Okulun Akademik Başarı Durumu:*

*-Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Gösteren Öğrenci Sayısı ve Oranı: %42*

*-Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı: %98*

*-Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı: %2*

* + - 1. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

*-Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler : (Milli Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalar, Kermes,)*

*-Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı ve Oranı: 45 / %85*

*- Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı ve Oranı: 740 / %92*

*- Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı ve Oranı: 155 / %13*

* + - 1. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

*-Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler: Tarihi Yerlere Yapılan Geziler ve Okul İçi Öğrenci Çalışmalarının Sergilenmesi*

*-Kültürel Aktivitelere Katılan Öğretmen/Öğrenci/Veli Sayısı: 4/250/85*

*-Faaliyetlere Katılım Oranı : %40*

* + - 1. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

*-Okul ve Paydaşları İle Yapılan Bilimsel Araştırmalar : -*

* + - 1. Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

*-Okulca Yayımlanan Kitap/Makale/Bilimsel Yayın : -*

* + - 1. Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

*-Okulda Oluşturulan Spor Takımları: Korfbol*

*-Antrenör Sayısı: 2*

*-Lisanslı Öğrenci Sayısı: 14*

*-Spor Takımlarınca Kazanılan Başarılar: İl dördüncüsü*

*-Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı: 4*

* + - 1. Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

-*Öğrenci Devamsızlık Ortalaması: 12*

*-Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı: 12*

*-Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 12*

*-Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı: 1*

* + - 1. Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

*-Meb müfredatı çerçevesinde eğitim öğretim yılı içerisinde belirtilen gün ve haftalar ilgili kulüp öğretmen ve öğrencilerince gerekli çalışmalar yapılıp, okul içi panolara afiş ve yazılar asılmaktadır.*

* + - 1. Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

*-Personel Devam Durumu: Çalışan personellerin genel olarak izin kullanmıyor olup, zorunlu izinler hariç eğitim sınıfından ihtiyaç olması halinde okul müdürü yetkisi ile 2 güne kadar mazeret izni veriliyor.*

*-İdari personel yaz döneminde yıllık izin olarak 1 aya kadar izin kullanmaktadır.*

*-Haftalık Sevk Sayısı: 2*

*-Haftalık Rapor Sayısı: 1*

* + - 1. Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

*-Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı: 454*

* + - 1. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

-*12 öğrenci olup, engelli rampası, engelli wcleri ve asansör bulunmaktadır.*

* + - 1. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

*-21 Mart Orman Haftası ve Ağaç Bayramı kapsamında Orman Bakanlığı İl Müdürlüğü ve Keçiören Belediyesi işbirliğinde okulumuz ön bahçesine 35 adet çam ağacı dikilerek, bu konuda proğram yapılmıştır.*

* + - 1. Okul/kuruma ulaşım,

*-Okul mahalle okulu olması nedeniyle öğrenciler yaya olarak ulaşmaktadır. Özel Eğitim öğrencileri servis ile getirilmektedir.*

* + - 1. Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

*-Spor Salonu: Bina eksi katında olup, küçük olması nedeniyle kullanılmamaktadır.*

*-Çok Amaçlı Salon: Binanın en üst katında olup, okul içi ve dışı seminerler, okul kurul toplantıları, öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik hizmetleri için kullanılmaktadır.*

*-Bilişim Teknoloji Sınıfı: Eğitim öğretim yılı içerisinde 5.ve 6.sınıf öğrencilerin dersleri için aktif olarak kullanılmaktadır.*

*-Laboratuvarlar: 2 laboratuvar mevcut olup, eğitim öğretim yılı içerisinde aktif olarak kullanılmaktadır.*

*-Sınıflar: 32 derslik mevcut olup, 29 sınıf normal eğitim alan öğrencilerimiz için, 3 sınıf ta özel eğitim öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.*

*-Görsel Sanatlar ve Müzik Odası: 2 branş için 1 er oda mevcut olup, eğitim öğretim yılı içerisinde aktif olarak kullanılmaktadır.*

*-İdari Odalar: 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 memur, 2 rehberlik hizmetleri, 3 zümre çalışma odaları olmak üzere toplam 9 oda aktif olarak kullanılmaktadır.*

*-Öğretmenler Odası: 1 adet öğretmenler odası mevcut olup, aktif olarak kullanılmaktadır.*

*-Bina İç-Dış Ses Yalıtımı: Ses yalıtımı uygun olup, bina içi ve dışına verilmek üzere ses sistemi kuruludur.*

*-Diğer Kullanılan Odalar: Okul girişinde güvenlik kulübesi, okul içi giriş katında 1 personel odası aktif olarak kullanılmaktadır.*

* + - 1. Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

*-Okul giriş katında 1 adet kantin mevcut olup, MEB’in yapmış olduğu ihale sonucu işletme hakkını alan kantin işleticisi tarafından işletilmektedir. Öğrencilerin ihtiyacını karşılamaktadır. Öğrencilerimizin eğitim öğretim süresince okul saatlerinde okul dışına çıkışları yasak olup, tüm ihtiyaçlarını kantinden karşılayabilmektedirler. Yapılan ihale sonucunda belirtilen tutar üzerinden okul aile birliğine kira ödemesi yapılmaktadır.*

* + - 1. Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

*-Isınma Durumu: Doğalgaz sistemi ile ısınmakta olup, eksi katında bulunan kalorifer dairesinde bulunan 3 adet akıllı kombi ile yeterli seviyede ısınma sağlanmaktadır. Belgesi mevcut yetkili bir personelimiz yoktur.*

* + - 1. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

*-Sivil Savunma Çalışmaları: MEB yönetmeliğinin belirlemiş olduğu çerçeve okulumuza ait sivil savunma planı mevcut olup, gerekli zamanlarda tatbikatlar yapılmaktadır. Yangın söndürme ekipmanları kontrol edilmekte ihtiyaç olması durumunda güncellenmektedir. Kalorifer dairesi ve kombi bakım üniteleri yetkili personelimiz olmadığından yapılamamakta, ihtiyaç olması durumunda dışarıdan yetkili firma aracılığı ile sorun halledilmektedir.*

* + - 1. Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

*-Eğitim Araç ve Gereçleri: Eğitim öğretim yılı içerisinde Sosyal Bilgiler, Matematik ve Özel Eğitim sınıflarında kullanılmak üzere eğitim materyalleri mevcut olup, aktif olarak kullanılmaktadır.*

* + - 1. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

*-Erasmus projesi kapsamında “İnternet ve Zorbalık” konusu ile yapılan çalışmamız kabul görmüş ve yurtdışı gezileri ve yurt içi seminer çalışmalarında bulunulmuş, çevre okullara konunun uzmanları tarafından seminerler verilmiştir.*

* + - 1. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

*-MEB bağlantılı kardeş okul uygulaması çerçevesinde Özel Türk Yurdu Koleji ile bu projeye esas eğitim öğretim yılı içerisinde eğitim anlamında karşılıklı ziyaretler, eğitici çalışmalar yapılmakta, Kolej yönetiminde öğrencilerimize katkı sağlaması açısından deneme sınavları yapılmaktadır.*

### Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik / Yasal Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| * İlgili Mevzuat * Milli Eğitim Şura Kararları * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı * MEB Strateji Belgesi * Çevresel Düzenlemeler * Kamu Mali Kontrol Yönetimi * Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri | * Orta Vadeli Program * Küreselleşme * 9. Kalkınma Planı * Enerji ve Maliyet |
| **Sosyal / Kültürel Faktörler** | **Teknolojik Faktörler** |
| * 12.Kalkınma Planı * Toplumdaki Etkili Değerler * Eğitimde Fırsat Eşitliği * Çevreye Duyarlılık * Sağlık Bilinci * Kayıt bölgesindeki nüfus oranı * Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık * Çalışma ve boş zaman eğilimleri * Toplumdaki etkili değerler | * Ulusal ve Uluslararası Projeler * Bilişim Teknolojileri * Bilgi Toplumu Stratejileri * Teknoloji Gelişme Hızı * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik * Alternatif ve yeni teknolojiler * Endüstri ve Eğitim |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Yeterli yeşil alanın olmaması, * Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (yangın, sel baskını) | |

Tablo 29 : PESTLE Analiz Tablosu

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 30 : GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Deneyimli, yeterli ve güçlü öğretmen kadrosu * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * Bilişim Teknolojileri, Fen Laboratuvarı, Müzik Sınıfı, Resim Atölyesi gibi imkânların bulunması * Her sınıfta projeksiyon makinesi olması * FİBER bağlantısının olması * Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması * Ders dışı faaliyetlerin yapılması * Çok Amaçlı Salonun olması * Güvenlik kameralarının olması * Veli iletişiminin güçlü olması * Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması * Yeni okul binasının yapılması * Okulun tarihsel süreçte bölgede güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Disiplin problemlerinin az olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Okulda yeterli teknik araç ve gereçlerin bulunması. * Okul ihtiyaçları için talep edilen ödeneklerin merkezi bütçeden sağlanması. | * Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı * Rehberlik servisinden yeterince faydalanılamama * Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az olması * Okuma alışkanlığının az olması ve akademik başarının düşmesi * Öğrencilerin devamsızlık alışkanlıklarının olması * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin veli toplantılarına katılım oranlarının az olması, eğitim durumlarının düşük olması * Yönetim tarafından öneri ve isteklerin dikkate alınmaması * Okul binasının çok katlı olması. |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 31 : GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması * Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri ne göre : * Mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilmesi * Okul polisi uygulaması ile okul polisimizin olması * Kariyer Rehberliği sisteminin yeniden yapılandırılması * Kaynaştırma eğitiminin imkânlarını geliştirmek için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecek olması. * İlkokullarda teneffüs ve serbest etkinlik saatleri yeniden düzenlenecek olması * Hayırsever yardımları, belediyelerin işbirliğine önem vermeleri * 2023 eğitim vizyonuna göre Okul aile birliği gelirlerinin yeni bir yapıya kavuşturulacak olması ve Her okula, oluşturulacak çeşitli ölçütlere ve Okul Gelişim Planı’na dayalı olarak okul gelişim bütçesi verilmesi * Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. * Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. * Göç ve benzeri nedenlerle oluşan ihtiyaçları karşılamak üzere rehber öğretmenlere yeni bir rol, görev ve fonksiyon yapısı oluşturulması * Okulun merkezi konumda bulunması ve ulaşım imkanlarının iyi olması * Sağlık ocağı ve hastanelerin yakında olması * Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, DYS sisteminin kullanılması, akıllı telefonlar ve sosyal haberleşme araçları ile iletişimin kolay olması * Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması. * Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi * Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması, * Sıfır Atık projesinin bakanlıklar düzeyinde desteklenmesi. * Çevre ile ilgili sivil toplum örgütlerinin ilçe ve il genelinde temsilciliklerinin bulunması * Okul bahçelerinin Tasarım-Beceri Atölyeleri” ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesi | * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı * Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, * Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapılarının düşük olması * Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması. * Madde bağımlılığının küçük yaşlara kadar inmesi * Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması * Parçalanmış aile profilinin fazla olması * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.) * Eğitim çağındaki bireylerde teknoloji bağımlılığının artması * Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi * Eğitimde uygulanan sınav sisteminin sürekli değişmesi * Yeşil alan açısından bölgenin yetersiz olması * Aynı bahçede ilkokulun olması ve velilerinin kontrolsüz bir şekilde bahçeye girmeleri * Trafiğin yoğunluğunun olduğu bir bölge olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32 :Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan  Stratejik Planın  Değerlendirilmesi | •Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | •Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir |
| Mevzuat Analizi | • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması  Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi  • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması  • İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği | • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi  • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi  • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi  • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması |
| Paydaş Analizi | •Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | • Aile eğitimlerine devam edilmesi  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlen dirilmesi  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması  • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği  • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması  • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması | • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi  • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması  • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması  • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi  • Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |
| Kurum Kültürü Analizi | •Okulumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması | •Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi | •Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması  • Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması  • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi  • Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması  • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması  • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması | •Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması  • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması  • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması  • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması  • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |
| PESTLE Analizi | •Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği  • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi  • Tasarruf tedbirlerinin etkisi  • Teknolojinin hızlı gelişimi  • Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb. | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması  • Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi  • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması  • Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması  • Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi |

# 



**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

Bedenen dengeli ve sağlıklı, ruhen topluma karşı sorumluluk sahibi, zihnen bilimsel, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler yetiştirmektir.

* 1. **Vizyon**

Çevresinde seçkin ve tercih edilen okul olmak.

* 1. **Temel Değerler**

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

* Sürekli Eğitim ve İyileştirme
* Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
* Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
* Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
* Eşitlik ve Adalet
* İş birliği-Katılımcılık
* Güvenirlilik
* Plânlı Gelişim,
* Her Alanda Ekip Çalışması,
* Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
* İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
* Liyakat
* İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
* Verimlilik ve Çevre Bilinci
* Sürekli Yenileşme ve Değişim

## Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 33 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
|  | |
| **TEMA:** | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
|  | |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
|  | |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Hedef 4.2. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul  güvenliği geliştirilecektir. |
|  | |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
|  | |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 6. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 6.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | 30 | 8,5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 |
| PG 1.1.2 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 30 | 75,67 | 77 | 79 | 80 | 81 | 83 |
| PG 1.1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 20 | 5,80 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| PG 1.1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 20 | 1,58 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşamama, salgın hastalıklar | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | ₺860.873 | | | | | | | |
| **Tespitler** | | DYK kursuna kayıt yaptıran öğrenci azlığı nedeniyle kurslar kapatılmıştır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | DYK kursuna yeterli sayıda öğrencinin başvurması gerekiyor. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 2.1.1 | Yıl sonu başarı ortalaması | Matematik | 10 | 62,83 | 63 | 64 | 66 | 68 | 70 |
| Türkçe | 10 | 68,97 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 |
| Fen Bilimleri | 10 | 67,86 | 68 | 70 | 72 | 74 | 76 |
| Sosyal Bilimler | 10 | 77,06 | 78 | 80 | 81 | 82 | 83 |
| Yabancı dil | 10 | 72,59 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 |
| PG 2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 20 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG 2.1.3 | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | 10 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 2.1.4 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 10 | 2,50 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG 2.1.5 | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | | 10 | 14,28 | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Branş öğretmenleri, kütüphanecilik kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin ilgilerinin toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺860.873 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin kitap okuma oranının çok düşük olduğu tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere kitap okuma saatleri yaptırılması gerekir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Zümreler | | | | | | | |
| **Riskler** | Bu konuda yetişmiş elemanın azlığı | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺860.872,91 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yüz yüze eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısının azlığı | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sivil savunma konusunda eğitim verecek bir uzman | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 4.1.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| PG 4.1.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan sayısı | Öğretmen | 10 | 13 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| Öğrenci | 10 | 187 | 200 | 210 | 240 | 250 | 300 |
| PG 4.1.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | Öğretmen | 10 | 10 | 13 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Veli | 10 | 50 | 70 | 80 | 100 | 120 | 130 |
| PG 4.1.4 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | Öğretmen | 10 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| Destek personeli | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 4.1.5 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı | Öğrenci | 10 | 50 | 70 | 80 | 100 | 130 | 150 |
| Öğretmen | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Veli | 5 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **Koordinatör**  **Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi imkanların yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺430.436,46 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akran zorbalığı ile ilgili eğitim alan veli ve öğretmenimiz yoktur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Akran zorbalığı konusunda eğitim verecek bir uzman | | | | | | | | |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 4.2. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 4.2.1 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı | 30 | 153 | 675 | 680 | 690 | 700 | 750 |
| PG 4.2.2 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 30 | 2 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| PG 4.2.3 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 40 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Zümreler | | | | | | | |
| **Riskler** | Bu konuda yetişmiş elemanın azlığı | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺430.436,46 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yüz yüze eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısının azlığı | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sivil savunma konusunda eğitim verecek bir uzman | | | | | | | |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 5.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 5,36 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 5.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 2,50 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG 5.1.3 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 5.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birim(ler) | Beden eğitimi Zümresi, Kulüplerden sorumlu öğretmenler | | | | | | | |
| Riskler | Okulun fiziki imkanlarının yetersizliği | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺1.147.830,55 | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzda geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bir alan yoktur. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Geleneksel çocuk oyunlarının düzenlenebileceği bir alana ihtiyaç vardır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 6.1.1 | Yüz yüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı | Yönetici | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Öğretmen | 10 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 |
| PG 6.1.2 | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | Yönetici | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Öğretmen | 10 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 |
| PG 6.1.3 | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | Kadın | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Erkek | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 6.1.4 | Personele  yönelik düzenlenen eğitim sayısı | Yönetici | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Öğretmen | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG 6.1.5 | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | Ulusal Projeler | 10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Uluslararası Projeler | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birim(ler)** | Projelerden sorumlu müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi, İnsan kaynaklarından sorumlu Müdür yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibi, Zümreler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim sayısının fazla olması. Projelere katılımda personelin isteksiz olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺548.401,67 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı yetersizdir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı artırtılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 6.2.1 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı | Yönetici | 20 | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| Öğretmen | 20 | **3** | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** |
| PG 6.2.2 | Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı | Yönetici | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Öğretmen | 20 | **3** | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birim(ler) | Projelerden sorumlu müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi, İnsan kaynaklarından sorumlu Müdür yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibi, Zümreler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim sayısının fazla olması. Projelere katılımda personelin isteksiz olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺548.401,67 | | | | | | | | |
| Tespitler | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı yetersizdir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı artırtılmalıdır. | | | | | | | | |



**IV.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**



### Maliyetlendirme

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini ₺5.739.152,74TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 34 : 2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Genel Bütçe** | ₺300.000,00 | ₺402.000,00 | ₺546.720,00 | ₺754.473,60 | ₺1.071.352,51 | ₺3.074.546,11 |
| **Okul Aile Birliği** | ₺188.000,00 | ₺251.920,00 | ₺342.611,20 | ₺472.803,46 | ₺671.380,91 | ₺1.926.715,56 |
| **Kira Gelirleri** | ₺72.000,00 | ₺96.480,00 | ₺131.212,80 | ₺181.073,66 | ₺257.124,60 | ₺737.891,07 |
| TOPLAM | ₺560.000,00 | ₺750.400,00 | ₺1.020.544,00 | ₺1.408.350,72 | ₺1.999.858,02 | ₺5.739.152,74 |

Tablo 35 : Amaç ve Hedeflere Göre Bütçe Dağılım Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **₺84.000,00** | **₺112.560,00** | **₺153.081,60** | **₺211.252,61** | **₺299.978,70** | **₺860.872,91** |
| Hedef 1 | ₺84.000,00 | ₺112.560,00 | ₺153.081,60 | ₺211.252,61 | ₺299.978,70 | ₺860.872,91 |
| **AMAÇ 2** | **₺84.000,00** | **₺112.560,00** | **₺153.081,60** | **₺211.252,61** | **₺299.978,70** | **₺860.872,91** |
| Hedef 1 | 84.000,00 | 112.560,00 | 153.081,60 | 211.252,61 | 299.978,70 | 860.872,91 |
| **AMAÇ 3** | **₺84.000,00** | **₺112.560,00** | **₺153.081,60** | **₺211.252,61** | **₺299.978,70** | **₺860.872,91** |
| Hedef 1 | ₺84.000,00 | ₺112.560,00 | ₺153.081,60 | ₺211.252,61 | ₺299.978,70 | ₺860.872,91 |
| **AMAÇ 4** | **₺84.000,00** | **₺112.560,00** | **₺153.081,60** | **₺211.252,61** | **₺299.978,70** | **₺860.872,91** |
| Hedef 1 | 42.000 | 56.280 | 76.541 | 105.626 | 149.989 | **₺430.436,46** |
| Hedef 2 | 42.000 | 56.280 | 76.541 | 105.626 | 149.989 | 430.436,46 |
| **AMAÇ 5** | **₺112.000,00** | **₺150.080,00** | **₺204.108,80** | **₺281.670,14** | **₺399.971,60** | **₺1.147.830,55** |
| Hedef 1 | ₺112.000,00 | ₺150.080,00 | ₺204.108,80 | ₺281.670,14 | ₺399.971,60 | ₺1.147.830,55 |
| **AMAÇ 6** | **₺112.000,00** | **₺150.080,00** | **₺204.108,80** | **₺281.670,14** | **₺399.971,60** | **₺1.147.830,55** |
| Hedef 1 | ₺56.000,00 | ₺75.040,00 | ₺76.540,80 | ₺140.835,07 | ₺199.985,80 | ₺548.401,67 |
| Hedef 2 | ₺56.000,00 | ₺75.040,00 | ₺76.540,80 | ₺140.835,07 | ₺199.985,80 | ₺548.401,67 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **₺560.000,00** | **₺750.400,00** | **₺1.020.544,00** | **₺1.408.350,72** | **₺1.999.858,02** | **₺5.739.152,74** |



**V.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## 5.1. İzleme ve Değerlendirme

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 36 : 2024-2028 Stratejik Planı/ 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Hesaplama Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU** | | | | | | |
| **HEDEF** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **HEDEF** |  |  |  |  |  |  |

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**Değerlendir** **me Modeli** 

**5.2. İzleme Değerlendirme İşleyişi**

Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.

Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

