

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
FAİK ERBAĞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

(23 Aralık 2019 Tarihinde Revize Edilmiştir.)

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklalini ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve ğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşıtmaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşıtmaktadır.

Faik Erbağı Ortaokulu olarak misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma, sürekli yenilenme ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktayız. Faik Erbağı Ortaokulu olarak en büyük amacımız çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki 2018/16 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuz özverili bir şekilde, önümüzdeki yıllara uygulayacağı çalışmaları, paydaş öneri ve istekleri de dikkate alınarak 2019/2023 "Stratejik Planı" oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik planlama çalışmalarında başarılı bir planlama yapmak için plan öncesi hazırlıklarımızı yaptık ve tüm personelimizin bu planlama sürecine dâhil edilmesine çalıştık. Faik Erbağı Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerimizi oluşturduk, durum analizi bölümünde; stratejik yönetim sisteminin dört temel sorusundan biri olan "Neredeyiz?" sorusunu yanıt bulmaya çalıştık. Geleceğe yönelim kısmında stratejik plan olarak da adlandırılan ve misyon, vizyon ve temel değerler ile başlayan ve nereye ulaşmak istiyoruz sorusuna iç-dış paydaşların beklentileri doğrultusunda hedeflerimizi belirlemeye çalıştık. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda yapacağımız değerlendirmeler ile gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların zme kavuşturulmasını ve ağdaş eğitim ve ğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşıtmaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

HALİT GRSAL

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 20 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 25 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 29 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 35 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 38 |
| MİSYONUMUZ | 38 |
| VİZYONUMUZ | 38 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 389 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 40 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 40 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 43 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 49 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 53 |
| EKLER: | 55 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

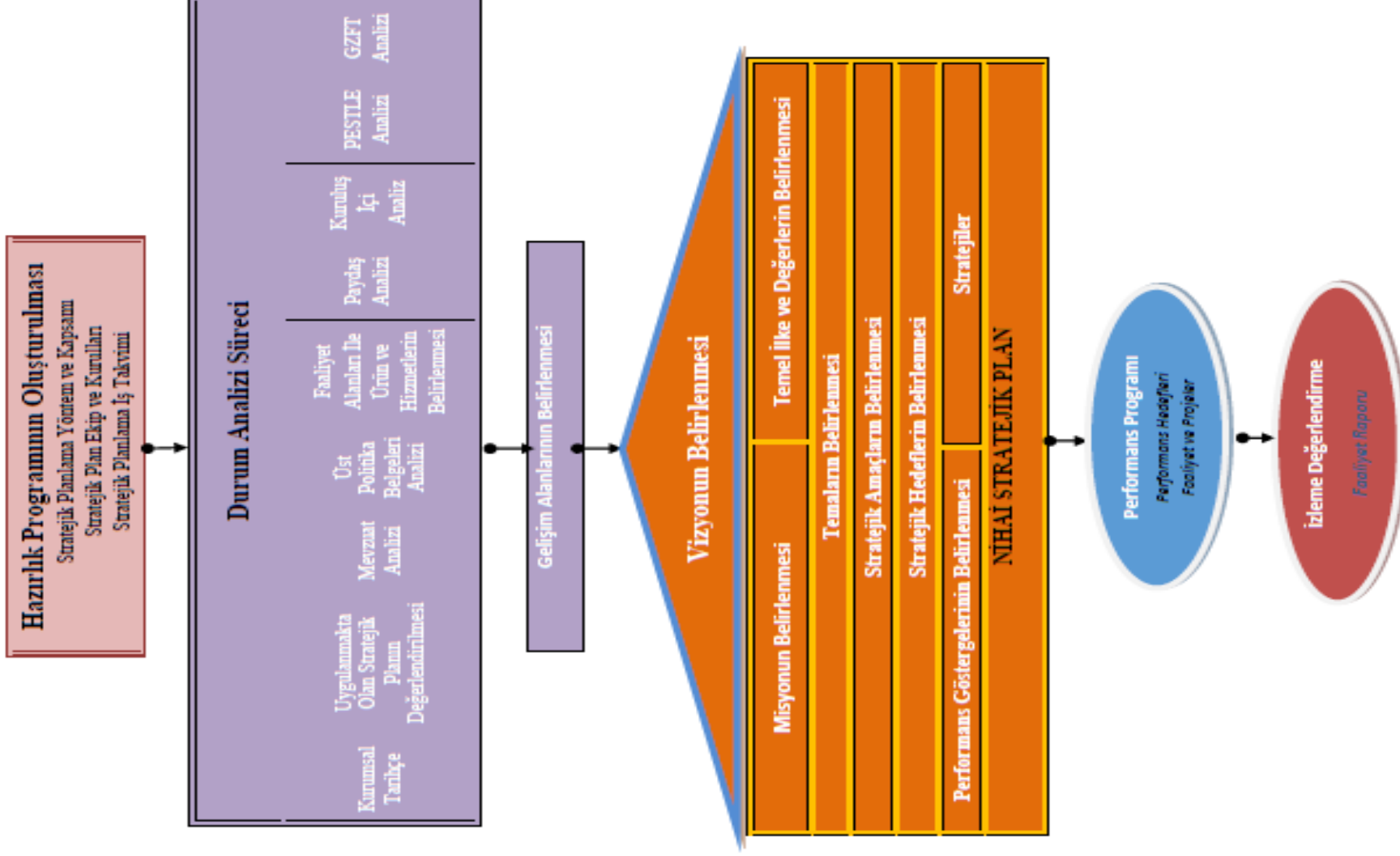
2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve EKİBİ

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| HALİT GÜRSAL | Okul Müdürü | Keman Elif METİN | Müdür Yardımcısı |
| AYDOĞAN AKSOY | Müdür Yardımcısı | Yelda Nurdan ÖZDEMİR TOKAT | Rehber Öğretmen |
| YONCA OKUYUCU | Rehber Öğretmen | İsa AKSOY | Öğretmen |
| YETER ARZUMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Sevil AKTAŞ | Öğretmen |
| ZEKİ KÖSE | Yönetim Kurulu Üyesi | Derya KANTEMİR | Öğretmen |
| | | | Öğretmen |
| | | Cemile CAN | Öğretmen |
| | | Feryal KOÇAK ÖCAL | Öğretmen |
| | | | Öğretmen |
| | | | Öğretmen |
| | | Leyla ŞAHİN | Öğretmen |

Faik Erbağı Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Keçiören İlçesi İncirli Mahallesi Yunus Emre Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Okulumuz 6720 metrekare arsa üzerine kurulmuştur. Okul arsası Emekli Kurmay Albay Faik ERBAĞI tarafından Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır.

12 Aralık 1969 tarihinde 5 derslik, 1 salon, 1 müdür odası, 1 bekleme odası ile eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuz ilk eğitim-öğretime başladığı zaman 2.İncirli İlkokulu ismi altında eğitim-öğretim yapmıştır. Zamanla çevreye yeni konutların yapılması ve yerleşim alanında nüfusun artması nedeniyle 3'lü eğitime geçmiştir. Derslikler yetersiz kalınca ek bir bina yapılmıştır. Yeni yapılan 7 derslikli ek binanın 1974 -1975 eğitim-öğretim yılında hizmete girmesiyle tekrar ikili öğretime başlanmıştır. 1980 Aralık ayında konferans salonu ikiye bölünerek dershaneye çevrilmiş, bu bölümde sabahçı ve öğlenci olmak üzere iki anasınıfı açılmıştır.

1984 Temmuz ayında 5 derslikli ikinci ek bir binanın temeli atılmıştır. Projede yapılan değişikliklerle yeni ek binada 12 Şubat 1986' da öğretime açılmıştır.

1969-1970 eğitim öğretim yılında okulumuzun "İncirli İlkokulu" ismi değiştirilerek "FAİK ERBAĞI İLKOKULU" ismini almıştır. 1994 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkmasıyla okulumuzun adı "FAİK ERBAĞI İLKÖĞRETİM OKULU" olarak değiştirilmiştir.

Sınıf mevcutlarının fazla olması nedeniyle 2000 Yılında Okul bahçesine ek binanın yapımına başlanmış. Bu binanın inşaatı 2002 yılında tamamlanarak 2002- 2003 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.. Yeni binanın hizmete girmesiyle 12 Şubat 1986 yılında hizmete açılan C blok 2002 tarihinde sağlıksız olduğu için yıkılmıştır.

Okulumuz 4+4+4 değişikliği ile 2012 yılında ilkokul ortaokul olarak ayrılmış ve aynı bahçeyi kullanan iki ayı kuruma dönüşmüştür ve FAİK ERBAĞI ORTAOKULU adını almıştır.2018 yılında okulumuz yıkılarak 32 derslikli yeni okul binası inşaatı başlamıştır. 2018-2019 eğitim öğretim faaliyetlerini Faik Erbağı İlkokulu binasında sürdürmüştür. Yeni bina 32 derslikli olarak 09.09.2019 tarihinde açılarak 2019-2020 eğitim öğretim yılına başlamıştır.

2019-2020 itibariyle 14 özel eğitim öğrencisi olmak üzere 783 öğrenci 32 derslikli eğitim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Z Kütüphanesi, 2 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Görsel Sanatlar, 1 Müzik Dersliği, 1 Çok Amaçlı Konferans Salonu ve Spor Salonu bulunmaktadır. .

2018 yılında Beyaz bayrak sahibi olan okulumuzda 2016-18 yılları arasında Erasmus + kapsamında hazırlamış olduğu ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca kabul görerek mali destek sağlanan "NO CYBERBULLYING AT THE SCHOOL" adlı projemize koordinatör kurum olarak ev sahipliği yapmış, İtalya , Portekiz, Polonya ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen ortaklarımızla 24 ay süren ,çeşitli etkinlikler ve hareketliliklerle öğretmenlerimiz ve öğrencilerimize katkı sağlamıştır.

Okulumuz 8. Temiz Keçiören Çevre Eylem Gününü "Çevre Çiçekleri Yarışıyor" resim yarışmasında ilçe birincisi, Karakaş Vakfının Ankara genelinde düzenlediği resim yarışmasında Başarı ödülüne, Bursa Nilüfer vakfının Türkiye genelinde düzenlediği resim yarışmasında da 4. Olmuştur.Her yıl geleneksel hale gelen resim sergileriyle yıl boyunca görsel sanatlar dersinde hazırlanan tuval çalışmaları ile ve Voleybol, basketbol, futbol,masa tenisi takımlarıyla sanata ve sportif faaliyetlere önem gösteren okulumuz öğrencilerimizin ilgi istek ve yeteneklerini ortaya çıkarmaya çalışmaktadır.

2018 yılında meddahlık yarışmasında ilçe birincisi olan okulumuz öğrencilerimizin tiyatro yeteneklerini ortaya çıkartmak amacıyla her yılsonu tiyatro şenliği düzenlemektedir.

2015 ve 2016 yıllarında Hayat kolejinin Ankara genelinde düzenlediği İngilizce şarkı yarışmalarında 2. lik ödülleri kazanmıştır. Tübitak 4006 robot çalışmalarıyla ve kodlama faaliyetleriyle öğrencilerimizi bilişimsel düşünme becerileri kazandırmayı ve teknolojiyi üretim amaçlı kullanabilmeyi amaçlayan okul olmaya çalışmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Mevzuat Analizi,

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Faik Erbağı Ortaokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere;

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|---|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/6/1973 | 14574 | 1739 | Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 12/1/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

| YÖNETMELİK | | |
|---|---------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 7/7/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 21/6/2018 | 30455 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 25/10/2017 | 30221 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 20/8/2017 | 30160 | Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği |
| 24/6/2017 | 30106 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 8/6/2017 | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 22/5/2017 | 7340796 | Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| 25/11/2016 | 29899 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487 |
| 17/4/2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |

| | | |
|------------|-------|---|
| 11/9/2014 | 29116 | Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği |
| 26/7/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 18/6/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 27/11/2012 | 28480 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| 9/2/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |

| YÖNERGE | | |
|------------|----------|---|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 18/9/2018 | 16702389 | Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| 5/6/2018 | 10943576 | Okul İnternet Siteleri Yönergesi |
| 26/3/2018 | 6197771 | Ortaöğretime Geçiş Yönergesi |
| 16/11/2017 | 19383997 | Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi |
| 25/8/2017 | 12827610 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi |
| 22/8/2017 | 12650927 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi |

| | | |
|-----------|---------|---|
| 27/3/2017 | 4042083 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 12/8/2016 | 8649147 | Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi |
| 26/8/2014 | 3557646 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi |
| 16/1/2013 | 34932 | Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |

| MEVZUAT ANALİZİ | |
|-----------------|--|
| Sıra No | Mevzuat Adı |
| 1 | Atama |
| | <ul style="list-style-type: none"> • MEB Norm Kadro Yönetmeliği • MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama |
| 2 | Ödül, Sicil ve Disiplin |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| 3 | Okul Yönetimi |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 4 | Eğitim ve Öğretim |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Mühür, Yazışma, Arşiv |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 6 | Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 7 | Öğrenci İşleri |
| | <ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi |
| 8 | Personel İşleri |
| | <ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| 9 | İsim ve Tanıtım |
| | <ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

Üst Politika Belgeleri Analizi,

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|--|
| 1 | 11. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 66. Hükümet Programı |
| 9 | 66. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 11 | MEB 2019-2023 Stratejik Planı |
| 12 | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| 13 | Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| 14 | Milli Eğitim Şurası Kararları |

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,

1. Yönetim Hizmetleri

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
- Bulunduğu görev alanındaki eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

2. İnsan Kaynakları Hizmetleri

- Okul Müdürlüğüne bağlı görevli personel için öğretmen bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe ve İl ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.
- İl ve İlçe içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri taleplerini İl ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak
- İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.
- Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
- Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
- Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.
- Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
- Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli işlemleri yaparak ilgili makama iletmek.

3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.

- Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
- Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak.
- Okullarda Rehberlik Servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
- Keçiören RAM ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
- İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.
- Kurumun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek, planlamak ve ilgili yerlere iletmek.
- Yurt dışında öğrenim görürken yurda dönen, ilkokul öğrencilerinin nakil işlemlerinin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- Okul komisyon ve kurullarının mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
- Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak.
- Okul da toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs ve seminer düzenlemek.
- Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi için koordinasyonu sağlamak.
- Okul da eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.
- Okulun verdiği diploma ve belgeleri hazırlamak, onaylamak ve bunlara ait evrakları arşivlemek.
- Öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
- Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
- 1Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlemlerle ilgili verilen görevleri yapmak.
- Okul Aile Birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

- Okul da yapılan eğitici çalışmaları ilgili yönetmeliğe göre denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.
- Okul da sağlık, beslenme, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

4. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

- İlçe sınırları içindeki İl ve Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile İl ve Bakanlığın diğer imkânlarından, okulun faydalanmasını sağlamak.
- Okulun eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- Bakanlık, İl, İlçe ve Kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak
- Genel Bütçeden Okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.
- Okulun eğitime ilişkin tahmini bütçesini hazırlayarak TEFBİS sistemine girmek, İlçe ve İl MEM'e sunmak.
- Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak.
- Diğer her türlü parasal iş ve işlemleri yapmak.

5. Sivil Savunma Hizmetleri

- Okul için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.
- Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

6. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

- Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre öğrenci dağılımını planlamak.
- Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
- Okulun bina, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.
- Okul genelinde başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.
- Öğrenci ve öğretmenlerin okulda dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli çalışmayı yapmak.
- Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---------------------------------------|-----------------|-------------------|
| İli: Ankara | | İlçesi: Keçiören | | | | |
| Adres: | İncirli Mahallesi Karaelmas Sokak No 37 Keçiören/ ANKARA | | Coğrafi Konum (link): | 39.981685 , 32.849503 | | |
| Telefon Numarası: | 0 312 35835 36 | | Faks Numarası: | 312 358 35 39 | | |
| e- Posta Adresi: | Feortaokulu2014@gmail.com | | Web sayfası adresi: | http://faikerbagiortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 711380 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | | Toplam Çalışan Sayısı | 47 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 394 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 31 | |
| | Erkek | 397 | | Erkek | 16 | |
| | Toplam | 791 | | Toplam | 47 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 24 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | | | |
| | | | 5. Sınıflar : 28 | 6. Sınıflar: 26 | 7. Sınıflar: 29 | 8. Sınıflar: 25,5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 14,28 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 57.23 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 6 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|---------------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 16 | 31 | 47 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 SERVİS REH. | 3(TYP) | 4 |
| Güvenlik Personeli | | 1(TYP) | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 17 | 42 | 59 |

*(söz.): sözleşmeli

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 32 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 46 m2 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | - | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | - | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 120 m2 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 m2 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1000 m2 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1600 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 7135 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 510 m2 | | | |
| Kantin (m2) | 106 m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 79 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

*Veriler yeni binanın planından ilgili mühendis tarafından doldurularak alınmıştır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|-------------|-------|-----|--------|-------------|-------|-----|--------|
| 5A | 13 | 13 | 26 | 7A | 16 | 15 | 31 |
| 5B | 15 | 14 | 29 | 7B | 15 | 15 | 30 |
| 5C | 12 | 16 | 28 | 7C | 13 | 15 | 28 |
| 5D | 13 | 15 | 28 | 7D | 13 | 15 | 28 |
| 5E | 13 | 12 | 25 | 7E | 11 | 16 | 27 |
| 5F | 11 | 18 | 29 | 7F | 13 | 14 | 27 |
| 5G | 14 | 13 | 27 | 7 Ort.-Ağır | - | 2 | 2 |
| 5H | 14 | 16 | 30 | 7 Haf.-Zih. | 1 | - | 1 |
| 5 Haf.-Zih. | 1 | - | 1 | | | | |
| 5 Ort.-Ağır | 2 | - | 2 | 8A | 14 | 12 | 26 |
| 6A | 13 | 14 | 27 | 8B | 14 | 11 | 25 |
| 6B | 14 | 14 | 28 | 8C | 12 | 12 | 24 |
| 6C | 12 | 14 | 26 | 8D | 13 | 12 | 25 |
| 6D | 14 | 14 | 28 | 8E | 15 | 9 | 24 |
| 6E | 12 | 12 | 24 | 8F | 14 | 11 | 25 |
| 6F | 14 | 12 | 26 | 8G | 14 | 11 | 25 |
| 6G | 12 | 13 | 25 | 8H | 13 | 12 | 25 |
| 6 Ort.-Ağır | 1 | - | 1 | 8 Ort.-Ağır | 1 | 1 | 2 |
| 6 Haf.-Zih. | 1 | 2 | 3 | 8 Haf.-Zih. | 1 | 2 | 3 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |
| | | | |

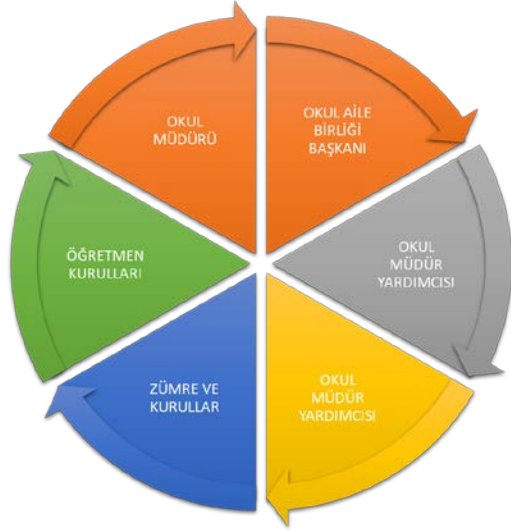
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 35 187,00 | 27 328,78 |
| 2018 | 40 866,00 | 44 541,72 |
| 2019 | 52 232,00 | 64 131,83 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

| FAİK ERBAĞI ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|---|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 2,98 | 59,69 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 2,90 | 58,03 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,00 | 60,00 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,02 | 60,45 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 2,96 | 59,24 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,93 | 58,64 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,83 | 56,67 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 2,91 | 58,18 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,92 | 58,33 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,02 | 60,30 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,94 | 58,77 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,87 | 57,42 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,02 | 60,30 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 2,95 | 58,93 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| FAİK ERBAĞI ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|--|---|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,48 | 89,60 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,72 | 94,40 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,36 | 87,20 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,44 | 88,80 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,32 | 86,40 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,84 | 56,80 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,52 | 90,40 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,32 | 86,40 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,32 | 86,40 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,56 | 91,20 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,60 | 92,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,20 | 64,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,36 | 87,20 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,23 | 84,68 |

Veli Anketi Sonuçları:

| FAİK ERBAĞI ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 2,91 | 58,25 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 2,94 | 58,89 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2,75 | 55,08 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 2,92 | 58,41 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,88 | 57,58 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,76 | 55,24 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 2,83 | 56,51 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2,67 | 53,33 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 2,80 | 56,03 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 2,92 | 58,39 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,96 | 59,21 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,75 | 55,04 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,79 | 55,71 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 2,84 | 56,74 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama : Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınmıştır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenmiştir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenmiştir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenmiştir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilmiştir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklama doğrultusunda aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Okulda ve çevresinde öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması Disiplin problemlerinin az olması Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| Çalışanlar | Deneyimli,yeterli ve güçlü öğretmen kadrosu Personel aidiyetinin istenen düzeyde olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması |
| Veliler | Görev almaya istekli ve duyarlı velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması Okulun tarihsel süreçte bölgede güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Donanım | Okulda yeterli teknik araç ve gereçlerin bulunması |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanların alınan kararlara dahil edilmesi. Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması, öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| İletişim Süreçleri | Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Rehberlik servisinden yeterince faydalanılamama Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az olması Okuma alışkanlığının az olması ve akademik başarının düşmesi Öğrencilerin devamsızlık alışkanlıklarının olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin yeniliğe açık olmaması Okulun tam gün eğitim olması nedeniyle hizmet içi faaliyetlerine katılımın az olması |
| Veliler | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması Velilerin veli toplantılarına katılım oranlarının az olması, eğitim durumlarının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenciler ve öğretmenler için okulda fiziki mekanların olmaması Okul kantininin olmaması Okulun temizlik personelinin yetersizliği Okulun bahçesinin küçük olması Okulun çok katlı olması ve merdivenlerin küçük olması |
| Donanım | Ders işlenişinde eğitim materyallerinin yetersizliği ve akıllı tahtaların olmaması |
| Bütçe | Okul bütçesinin düşük olması |
| Yönetim Süreçleri | Öneri ve isteklerin dikkate alınmaması |
| İletişim Süreçleri | Anket sonuçlarına göre velilerin ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarına ve müdürüne ulaşamaması. Okulda bilgilendirme amaçlı sosyal medya hesaplarının olmaması |
| Güvenlik | Okul güvenliğinin yetersiz olması Okul giriş çıkış saatlerinde trafik tehdidinin olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|--|
| Politik | <p>Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri ne göre :</p> <p>Mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilmesi</p> <p>Okul polisi uygulaması ile okul polisimizin olması</p> <p>Kariyer Rehberliği sisteminin yeniden yapılandırılması</p> <p>Kaynaştırma eğitiminin imkânlarını geliştirmek için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecek olması.</p> <p>İlkokullarda teneffüs ve serbest etkinlik saatleri yeniden düzenlenecek olması</p> |
| Ekonomik | <p>Hayırsever yardımları, belediyelerin işbirliğine önem vermeleri</p> <p>2023 eğitim vizyonuna göre Okul aile birliği gelirlerinin yeni bir yapıya kavuşturulacak olması ve Her okula, oluşturulacak çeşitli ölçütlere ve Okul Gelişim Planı'na dayalı olarak okul gelişim bütçesi verilmesi</p> |
| Sosyolojik | <p>Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.</p> <p>Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</p> <p>Göç ve benzeri nedenlerle oluşan ihtiyaçları karşılamak üzere rehber öğretmenlere yeni bir rol, görev ve fonksiyon yapısı oluşturulması</p> <p>Okulun merkezi konumda bulunması ve ulaşım imkanlarının iyi olması</p> <p>Sağlık ocağı ve hastanelerin yakında olması</p> |

| | |
|---------------|--|
| Teknolojik | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, DYS sisteminin kullanılması, akıllı telefonlar ve sosyal haberleşme araçları ile iletişimin kolay olması Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması. |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, Sıfır Atık projesinin bakanlıklar düzeyinde desteklenmesi. Çevre ile ilgili sivil toplum örgütlerinin ilçe ve il genelinde temsilciliklerinin bulunması Okul bahçelerinin "Tasarım-Beceri Atölyeleri" ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesi |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | <p>Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı</p> <p>Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması</p> |
| Ekonomik | <p>Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,</p> |
| Sosyolojik | <p>Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapılarının düşük olması</p> <p>Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması.</p> <p>Madde bağımlılığının küçük yaşlara kadar inmesi</p> <p>Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması</p> <p>Parçalanmış aile profilinin fazla olması</p> |
| Teknolojik | <p>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,</p> <p>Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.)</p> <p>Eğitim çağındaki bireylerde teknoloji bağımlılığının artması</p> |
| Mevzuat-Yasal | <p>Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi</p> <p>Eğitimde uygulanan sınav sisteminin sürekli değişmesi</p> |
| Ekolojik | <p>Yeşil alan açısından bölgenin yetersiz olması</p> <p>Aynı bahçede ilkokulun olması ve velilerinin kontrolsüz bir şekilde bahçeye girmeleri</p> <p>Trafiğin yoğunluğunun olduğu bir bölge olması</p> |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--|---|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | Okuma kültürü | Taşıma ve servis |
| | | Hizmet içi eğitim ve çalışanların genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırırnda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Okullaşma oranı |
| 2 | Okula devamsızlık |
| 3 | Okula uyum |
| 4 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 6 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 7 | Yabancı Öğrencilerin okula uyumu |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğrenci Başarısı |
| 2 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 3 | Okuma kültürü |
| 4 | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim ve işbirliği |
| 2 | Kurumsal aidiyet |
| 3 | Yönetim ve Organizasyon |
| 4 | Okulun fiziki kapasitesi ve Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| 5 | Teknolojik altyapı durumu |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 7 | Okul güvenliği |
| 8 | Çalışanların genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| 9 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 10 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

BEDENEN DENGELİ VE SAĞLIKLI, RUHEN TOPLUMA KARŞI SORUMLULUK SAHİBİ, ZİHNEN BİLİMSEL, YAPICI, YARATICI VE VERİMLİ BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

VİZYONUMUZ

ÇEVRESİNDE SEÇKİN VE TERCİH EDİLEN OKUL OLMAK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

| | |
|--------------------------|---|
| GÜVENİLİRLİK | HESAP VEREBİLİRLİK |
| EŞİTLİK VE ADALET | KATILIMCILIK |
| ŞEFFAFLIK | GİRİŞİMCİLİK |
| TAKIM ÇALIŞMASI | SÜREÇLERLE YÖNETİM |
| İLETİŞİM | TARAFSIZLIK |
| SAYGINLIK | İŞBİRLİĞİ, |
| ÖNCÜLÜK | EVRENSELLİK |
| YENİLİKÇİLİK | NEZAKET VE ZERAFET |
| PLANLI ÇALIŞMA | MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK |
| ÖLÇÜLEBİLİRLİK | ÇEVREYE DUYARLILIK |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Ortaokula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencilerinden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | %0 |
| PG.1.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.e. | Kaynaştırma öğrencilerinin destek eğitim alma oranı | 0 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.f. | Türkçe okuma yazma öğrenen yabancı öğrenci oranı.(%) | 0 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 |
| PG.1.1.g. | Dezavantajlı grup bireyelerine yönelik öğretmen ve velilerle yapılan genel toplantı-seminer sayısı | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------------|---------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | 5. sınıf kayıtları sırasında gerekli duyuru ve bilgilendirme yapılacak ve ders öğretmenleri için oryantasyon planı hazırlanarak okula uyum sorunları çözümlenmeye çalışılacak. | 5.Sınıflarla ilgili Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-16 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin e okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | 01 Eylül-10 Haziran |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör lavabo eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | 1 Haziran-16 Eylül 2019 |
| 1.1.6 | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarısıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır | Okul Müdürü | 01 Eylül-10 Haziran |
| 1.1.7 | Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her Eylül ve Şubat ayında |
| 1.1.8 | Her dönem başı Özel eğitime ve kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Her Eylül ve Şubat ayında |
| 1.1.9 | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı | Her Eylül ve Şubat ayında |
| 1.1.10 | Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı | Her Eylül ve Şubat ayında |
| 1.1.11 | Her eğitim öğretim yılı başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-16 Eylül |
| 1.1.12 | Her eğitim öğretim yılı sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, şube sınıf öğretmenleri, rehber servisi ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi rapor edilecektir. | Rehberlik Servisi | Her Haziran ayında |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| PG.2.1.b | Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı | %70 | %75 | %78 | %80 | %82 | %85 |
| PG.2.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %50 | %55 | %65 | %80 | %90 |
| PG.2.1.d. | Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.e. | Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci oranı | %15 | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 |
| PG.2.1.f. | Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.2.1.g. | Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı | 7 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| PG.2.1.h. | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.1.i. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 10 | 12 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.1.i. | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.2.1.j. | Kütüphanedeki kitap sayısı, | 585 | 650 | 700 | 750 | 800 | 900 |
| PG.2.1.k. | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | 150 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| PG.2.1.l. | Yıl içinde düzenlenen kitap fuarlarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----|-----|------|------|------|------|
| PG.2.1.m. | Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile ilgili Hizmetiçi Eğitim Kursuna katılan öğretmen oranı (%) | 0 | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 |
| PG.2.1.n. | Hizmetiçi Akıllı tahta kullanımı kursuna katılan öğretmen oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.o. | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı (%) | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-------------------------|
| 2.1.1. | Her dönem zümrelerin başarı durumları ile ilgili raporları hazırlayarak okul idaresine teslim edilmesi | İlgili Müdür yardımcıları | Şubat ve Haziran ayında |
| 2.1.2 | Her dönem derslerin ortalaması tespit edilerek öğretmenler kurulunda görüşülmesi | Okul Müdürü | Şubat ve Haziran ayında |
| 2.1.3 | Öğrencilerin yetenek ve ilgi alanları hakkında bilgi sahibi olmak için envanterler uygulamak. Elde edilen sonuçlara göre velilere ve öğretmenlere bilgilendirme yapmak | Rehberlik Servisi Şube Sınıf Öğretmenleri | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.4 | Ulusal projelere katılım sayısı ve katılan eserlerin niteliğini arttırmak | Okul Müdürü | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.5 | Uluslararası projelere katılım sayısını arttırmak | Okul Müdürü | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.6 | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması için projeler üretmek | Türkçe Öğretmenleri | 01Eylül-14 Haziran |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------|--------------------|
| 2.1.7 | Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencileri belirlemek | Türkçe Zümre Başkanı | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.8 | Sınıf kitaplığı oluşturarak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmalarını sağlamak | Okul Aile Birliği | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.9 | Kütüphane için kitap toplama kampanyası yapmak | Kütüphanecilik Kulübü | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.10 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı için defter tutmak | Kütüphanecilik Kulübü | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.11 | Kitap fuarlarına geziler düzenlemek | Türkçe Zümre Başkanı | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.12 | Okulun belirlediği sorun alanlarındaki talepler doğrultusunda öğretmenlerin eğitim ve rehberlik almaları için hizmetiçi eğitimler sağlamak | Okul Müdürü | 01Eylül-14 Haziran |
| 2.1.13 | Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması | Okul Müdürü | 01Eylül-14 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|------------------------------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Bir üst eğitim kurumuna geçiş sistemi için yapılan seminer ve tanıtım sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 8 |
| PG.2.2.b | Bir üst eğitim kurumuna geçiş sistemi için yapılan ziyaret ve gezi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.2.c | Sınav kaygısı ile ilgili rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%) | 168 öğrenci %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.2.2.d | Yıl içinde öğrencilere yönelik eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri faaliyetlerine katılan öğrenci oranı.(%) | 555 den 547öğrenci %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.e | Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulmasına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.2.f | Fen Lisesi kazanan öğrenci sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.2.g | Kariyer rehberliği uygulanan öğrenci sayısı | 0 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|---------------------|
| 2.2.1. | Bir üst eğitim kurumu ve Lgs sınavı tanıtımı için seminerler yapma | Rehberlik Servisi | Ekim ayı |
| 2.2.2. | Sınavla öğrenci alan okullara tanıtım gezileri düzenleme | Rehberlik Servisi | Aralık-Mayıs ayı |
| 2.2.3. | Sınav kaygısı ile başa çıkmak için seminer çalışmaları yapmak | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-01 Haziran |
| 2.2.4. | Öğrencilerin ilgi istek, yetenekleri ve işgücü piyasasının talepleri doğrultusunda alanlara yönelmeleri için etkin rehberlik ve yönlendirme yapılması sağlanacak. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-01 Haziran |
| 2.2.5. | Meslekleri Tanıtım Panoları Oluşturulacak. | Rehberlik Servisi | Ekim Ayı |
| 2.2.6. | Öğrencilere yönelik Meslek Bilgilendirme Toplantıları ve gezileri düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran |
| 2.2.7. | Tasarım ve beceri atölyeleri için çalışmalar yapılacak | Teknoloji tasarım Zümresi | 01 Ekim-01 Haziran |
| 2.2.8. | 8. sınıflara kariyer rehberliği yapılacak | Rehberlik Servisi | 01 Ekim-01 Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar, bakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda belirlenen kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak, Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını planlanan dönem sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kurumsal iletişim memnuniyet oranı(%) (Anket ilk 4 madde ortalaması) | Öğrt | %89 | %90 | %92 | %94 | %95 | %95 |
| | | Öğr. | %59 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| | | Veli | %58 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.2.b | Müdürlüğümüze ilişkin değerlendirilen şikâyet sayısı | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| PG.3.2.b | Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG.3.3.c. | EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 30 | 35 | 50 | 60 | 80 | 120 | |
| PG.3.3.d. | EBA Ders Portalı yıl sonu ilçe sıralaması (Kullanıcı başına ort. Kullanım süresi dk.) | 40. | 30. | 25. | 20. | 18. | 15. | |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|------|-----|-----|------|------|------|-----|
| PG.3.3.e. | Web sayfası ilçe sıralaması | 90. | 80. | 70. | 60. | 55. | 40. | |
| PG.3.3.f. | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 24 | 24 | 23 | 22 | 22 | |
| PG.3.3.g. | Okul fiziki durumuyla ilgili öğrenci memnuniyeti oranı (%) | %58 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | |
| PG.3.3.h. | Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci oranı | %1 | %1 | %1 | %1 | 0 | 0 | |
| PG.3.3.i. | Okula servisle gelen öğrenci sayısı | 38 | 35 | 30 | 28 | 25 | 20 | |
| PG.3.3.i. | Yönetimden memnuniyet oranı | Öğrt | %84 | %85 | %86 | %87 | %88 | %90 |
| | | Öğr. | %58 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| | | Veli | %56 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.3.j. | Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | |
| PG.3.3.k. | Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| PG.3.3.l. | Norm kadro doluluk oranı | %98 | %99 | %99 | %100 | %100 | %100 | |
| PG.3.3.m. | Yönetim alanında Lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG.3.3.n. | Yıl içinde Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | |
| PG.3.3.o. | Öğretmen başına yıllık hizmet içi eğitim süresi | 30 | 60 | 60 | 60 | 90 | 90 | |
| PG.3.3.ö. | Akıllı tahta ve Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen yüzdesi | %80 | %90 | %92 | %100 | %100 | %100 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|--------------------|
| 3.1.1. | Okul kararlarında paydaşların önerileri dikkate alınması için kararlar paydaşlarla birlikte alınacak | Okul Müdürü | 01 Ekim-01 Haziran |
| 3.1.2 | Beslenme dostu okul sertifikasına başvuru yapmak | Okul Müdürü | 01 Ekim-01 Haziran |
| 3.1.3 | Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak | Bilişim ve Teknoloji Öğr. | Tüm yıl boyunca |
| 3.1.4 | Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak | Bilişim ve Teknoloji Öğr. | Tüm yıl boyunca |
| 3.1.5 | Dersliklerde öğrenci mevcutları 30 kişinin altında tutulması sağlanacak | Okul Müdürü | 01 Ekim-01 Haziran |
| 3.1.6 | Servis kullanan öğrencilerin güvenliğini sağlamak | İlgili Müdür Yrd. | 01 Ekim- Haziran |
| 3.1.7 | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyetler artırılıp katılımlar sağlanacak | Okul Müdürü | Tüm yıl boyunca |
| 3.1.8 | Okulda temizlik, güvenlik ve büro işleri gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | 01 Ekim- Haziran |
| 3.1.9 | Bilgilendirme toplantılar ve broşürler düzenlenerek yapılan harcamalar hakkında veliler bilgilendirilecek | Okul Aile Birliği | Ocak-Haziran ayı |
| 3.1.10 | Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak | Okul Müdürü | 01 Ekim- Haziran |
| 3.1.11 | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor alanları ve bahçe gibi mekânlarının geliştirilerek kullanımı | Okul Müdürü | 01 Ekim- Haziran |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|------------------|
| | arttırılacak. | | |
| 3.1.12 | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecek. | Okul Müdürü | 01 Ekim- Haziran |
| 3.1.13 | Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri sosyal medya ve internet aracılığıyla paydaşlara bildirilecek. | Bilişim ve Teknoloji Öğr. | Tüm Yıl boyunca |
| 3.1.14 | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacak. | Okul Müdürü | 01 Ekim- Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| AMAÇ VE HEDEFLER | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Stratejik Hedef 1.1. | 10.500,00 | 12.000,00 | 13.000,00 | 15.000,00 | 17.000,00 |
| Stratejik Amaç 1. | 10.500,00 | 12.000,00 | 13.000,00 | 15.000,00 | 17.000,00 |
| Stratejik Hedef 2.1. | 8.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 13.000,00 |
| Stratejik Hedef 2.2. | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.500,00 | 10.000,00 |
| Stratejik Amaç 2. | 13.000,00 | 15.000,00 | 17.000,00 | 20.500,00 | 23.000,00 |
| Stratejik Hedef 3.1. | 20.000,00 | 22.000,00 | 24.000,00 | 25.000,00 | 27.000,00 |
| Stratejik Hedef 3 | 20.000,00 | 22.000,00 | 24.000,00 | 25.000,00 | 27.000,00 |
| Toplam | 43.500,00 | 49.000,00 | 54.000,00 | 60.500,00 | 67.000,00 |

2019-2023 dönemi tahmini maliyet dağılımı tablosu.

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 35.000 | 40.000 | 43.000 | 45.500 | 47.000 | 210.500 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 8.500 | 9.000 | 11.000 | 15.000 | 20.000 | 63.500 |
| TOPLAM | 43.500 | 49.000 | 54.000 | 60.500 | 67.000 | 274.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------|
| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
| Aylık ilerleme raporu | Her ayın ilk haftası | Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılması. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanması. | Tüm yıl |
| Birinci Dönem | Her Yılın Haziran Ayı İçerisinde | Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak –Temmuz Dönemi |
| İkinci Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Tüm Yıl |

EKLER:

- 1. Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri ve sonuçları**

| FAİK ERBAĞI ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|---|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 2,98 | 59,69 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 2,90 | 58,03 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,00 | 60,00 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,02 | 60,45 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 2,96 | 59,24 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,93 | 58,64 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,83 | 56,67 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 2,91 | 58,18 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,92 | 58,33 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,02 | 60,30 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,94 | 58,77 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,87 | 57,42 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,02 | 60,30 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 2,95 | 58,93 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| FAİK ERBAĞI ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|--|---|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,48 | 89,60 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,72 | 94,40 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,36 | 87,20 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,44 | 88,80 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,32 | 86,40 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,84 | 56,80 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,52 | 90,40 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,32 | 86,40 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,32 | 86,40 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,56 | 91,20 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,60 | 92,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,20 | 64,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,36 | 87,20 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,23 | 84,68 |

Veli Anketi Sonuçları:

| FAİK ERBAĞI ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 2,91 | 58,25 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 2,94 | 58,89 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2,75 | 55,08 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 2,92 | 58,41 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,88 | 57,58 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,76 | 55,24 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 2,83 | 56,51 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2,67 | 53,33 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 2,80 | 56,03 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 2,92 | 58,39 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,96 | 59,21 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,75 | 55,04 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,79 | 55,71 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 2,84 | 56,74 |

